



**SCHEMA DI ADESIONE PLE
PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI
con e senza stabilizzatore
Sede di Rimini**



Da inviare via email a: corsiamercato@assoformromagna.it oppure al fax 0541/782068

I DATI CONTRASSEGNA TI CON * SONO OBBLIGATORI

INDICARE LA DATA DEL CORSO PLE CUI SI INTENDE PARTECIPARE*:

Dati intestazione fattura

Ragione sociale*

Associata a Confindustria Romagna* o a Unindustria Forli-Cesena* si [] no [] Importo fattura € _____

Sede Legale* Comune* Prov.* CAP*

P. IVA* C.F.*

Telefono* Cellulare* Fax*

Requisiti obbligatori: Indicazioni sullo stato di salute. [] Confermo di essere idoneo a svolgere l'attività di operatore di PLE

Allegare alla presente domanda la fotocopia del documento di identità

E-mail per spedizione fatture*

Persona da contattare per info sul corso (indicare nome* ed email*)

Dati dei partecipanti da iscrivere al corso

1. Nome* Cognome* Qualifica e Mansione*

Data di nascita* ____/____/19____ Luogo di nascita*

E-mail* Titolo di Studio* [] Laurea [] Diploma [] Altro

2. Nome* Cognome* Qualifica e Mansione*

Data di nascita* ____/____/19____ Luogo di nascita*

E-mail* Titolo di Studio* [] Laurea [] Diploma [] Altro

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AI CORSI/SEMINARI

1. SOSTITUZIONE DEI PARTECIPANTI

Eventuali sostituzioni potranno essere concordate previa comunicazione telefonica.

2. MODALITA' DI PAGAMENTO

Entro tre giorni dall'avvio del corso verrà emessa fattura nella quale saranno indicate le coordinate bancarie tramite le quali effettuare il pagamento del corso. I soggetti senza Partita IVA dovranno effettuare il pagamento anticipatamente alla data di avvio del corso.

3. RILASCIO ATTESTATI/VERBALI DELLA FORMAZIONE

L'attestazione della partecipazione avverrà solo a seguito della verifica dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e alla certificazione della presenza (firme apposte sul Registro delle Presenze e/o su verbali) per le ore totali e/o frequentate nella percentuale consentita. In alcuni casi l'attestato verrà rilasciato direttamente a fine corso al partecipante, sarà cura dell'azienda farsene dare copia dal dipendente.

4. ANNULLAMENTO O VARIAZIONE DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA

Per esigenze di natura organizzativa Assoform Romagna si riserva la facoltà di:
✓ Annullare i corsi programmati qualora non si raggiunga un numero sufficiente di partecipanti e/o non sia tale da garantire l'efficacia sul piano didattico ALMENO 3 giorni prima dell'avvio;

- ✓ Rimandare ad altra data un corso o una lezione per improvvisa indisponibilità del docente o altre cause di forza maggiore;
- ✓ Programmare nuove edizioni di un corso qualora si registri un considerevole numero di iscrizioni.

5. RINUNCIA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

La rinuncia dovrà essere comunicata per iscritto (mail o fax) e dovrà pervenire al referente/coordinatore almeno tre giorni prima dell'avvio del corso. In caso di non rispetto dei termini per la disdetta e/o se il partecipante risulterà assente senza preavviso, Assoform Romagna si riserva di trattenere l'intera quota, se già versata, o di emettere fattura per l'intero importo.

6. SEDE CORSI (per la sede di Rimini)

- ✓ Sia per la PARTE TEORICA che per quella PRATICA: Gentili Spa – via Tristano e Isotta, 1 - Rimini

ORARIO CORSI (per la sede di Rimini)

- ✓ dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00
- Non si esclude la possibilità di poter modificare l'orario delle lezioni
Il dettaglio dell'orario per i corsi a Catalogo è già definito sul sito nella descrizione di ogni singolo corso alla voce "ulteriori informazioni".

PER ISCRIZIONE E ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE AL CORSO

Luogo e data _____

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 è consultabile sul sito Internet <http://www.assoformromagna.it>

Timbro aziendale e Firma del Legale Rappresentante
