

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI
ARTT. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Soggetti Interessati: dipendenti e personale parasubordinato.

Gentile Dipendente,

“ASSOFORM ROMAGNA S.C. A R.L.”, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Per realizzare le proprie finalità relative alla gestione dei rapporti di lavoro, il Titolare ha necessità di acquisire dati personali e particolari. Tali dati riguardano il dipendente e, ove previsto dalla normativa i dati dei suoi familiari. A titolo esemplificativo i dati personali trattati del dipendente possono essere: il nome ed il cognome, l'indirizzo di residenza, domicilio, estremi dei documenti di identità, il numero di telefono o di cellulare, l'indirizzo email, il codice fiscale, e quanto altro pertinente e non eccedente rispetto alla gestione del rapporto di lavoro secondo il c.d. principio di “minimizzazione” e secondo il Prov. del 5/6/2019 recante le “prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati”, valido ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 del Garante per la protezione dei dati personali.

Sono invece ritenuti particolari i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute (certificati medici e ogni altra documentazione medica presentata), l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Possono essere trattati dati ed informazioni potenzialmente riconducibili a “dati relativi a condanne” in riferimento all'art. 10 del GDPR e nella disciplina italiana definiti come “dati giudiziari” relativi all'art. 2 octies D.Lgs. 196/2003. Tali dati possono essere trattati esclusivamente in virtù di una normativa di legge che lo preveda.

Finalità di trattamento e base giuridica: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro, nonché obblighi di legge che comprendono: elaborazione delle buste paga e relativa consegna o messa a disposizione presso la intranet aziendale, fruizione di permessi in occasione di festività religiose, opinioni politiche o l'appartenenza sindacale, l'esercizio di funzioni pubbliche e incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali esclusivamente ai fini della fruizione di permessi o di periodi di aspettativa riconosciuti dalla legge o, eventualmente, dai regolamenti, o contratti collettivi anche aziendali nonché per consentire l'esercizio dei diritti sindacali compreso il trattamento dei dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni sindacali; per adempiere alle politiche di welfare aziendale e per la concessione di benefit; per la computazione dei costi aziendali; per far valere o difendere un diritto, anche da parte di un terzo, in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione, nei casi previsti dalle leggi; per garantire, applicare e verificare la sicurezza ed igiene del lavoro sulla base della normativa vigente di settore; per la salvaguardia della vita o dell'incolumità fisica del lavoratore o di un terzo, per assolvere ai contratti di assicurazione finalizzati alla copertura dei rischi connessi alla responsabilità del datore di lavoro, per i danni cagionati a terzi, per garantire le pari opportunità nel lavoro; in caso di emergenza sanitaria secondo le disposizioni di legge nazionali, territoriali o aziendali. Base giuridica: obbligo di contratto, obbligo di legge
- Programmazione delle attività e dei turni di lavoro, rilevazione delle presenze; Base giuridica: obbligo di contratto;
- Sicurezza informatica e continuità operativa:

Al fine di garantire la sicurezza informatica e la continuità del business aziendale possono essere trattati dati derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici aziendali per rendere la prestazione lavorativa che richiedono l'identificazione diretta o indiretta dell'utilizzatore o di terzi, quali ad esempio utilizzo di internet, posta elettronica, utilizzo delle credenziali per l'accesso a sistemi ed applicazioni, App di autenticazione (es. Microsoft o Google authenticator), CIE, Firma digitale, SPID eventualmente privato (non esporta dati personali se utilizzato solo per l'identificazione del lavoratore) anche per l'utilizzo di sistemi basati sull'intelligenza artificiale, e più in generale i “file log” (*), nonché le comuni attività svolte mediante strumenti informatici che possono essere oggetto di analisi dai sistemi di sicurezza informatica (antivirus, etc). Possono altresì essere prodotti avvisi / “alert”, il blocco di alcune operazioni o della navigazione su siti internet considerati pericolosi, o non conformi dalle politiche di sicurezza aziendale. Ulteriori dati personali possono essere conservati nei supporti o nei servizi di backup, adeguatamente protetti, quali misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Reg. UE 2016/679 al fine di consentire il ripristino dei dati a causa di un incidente informatico.

Tali informazioni possono essere consultate od estratte qualora si verifichi una minaccia alla sicurezza informatica dell'organizzazione, un data breach (violazione di dati personali), un attacco hacker, un malfunzionamento o un illecito, al fine di analizzare l'accaduto e mettere in sicurezza i sistemi,

Nel caso si verifichi una delle precedenti circostanze, durante la consultazione o estrazione dei dati precedentemente descritti, con finalità di sicurezza informatica e continuità operativa, incidentalmente, potrebbero essere acquisite informazioni inerenti lo svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente.

Durante la consultazione o estrazione di tali dati precedentemente descritti, con finalità di sicurezza informatica e continuità operativa, incidentalmente possono essere acquisite informazioni inerenti lo svolgimento dell'attività lavorativa del dipendente. Qualora da queste informazioni se ne possa dedurre un illecito utilizzo degli strumenti assegnati (o comunque utilizzati) che ha arrecato un danno all'azienda, il titolare del trattamento in qualità di datore di lavoro potrà utilizzare le informazioni acquisite nel rispetto delle disposizioni di legge, del regolamento aziendale / disciplinare (per l'utilizzo degli strumenti informatici, internet e posta elettronica), le istruzioni fornite per il trattamento dati, le modalità d'uso degli strumenti, l'effettuazione dei controlli, in applicazione dello Statuto dei Lavoratori Legge 300/1970 per tutti i fini connessi al rapporto di lavoro.

Base giuridica: obbligo di contratto derivante dall'applicazione del regolamento aziendale:

**Cosa sono i "file log" ed i "meta-dati":*

I file log sono informazioni relative all'esecuzione delle attività sugli strumenti elettronici ed informatici riconducibili direttamente o indirettamente ai lavoratori ad esempio associati al nome utente, al nome del dispositivo utilizzato, identificativi di rete, o alla casella di posta elettronica. Possono essere generati nei dispositivi elettronici, computer, smartphone, funzionalità, APP, applicativi software, siti internet delle banche od altri fornitori etc. Tali informazioni possono contenere l'ora, la data, l'applicazione, il servizio utilizzato ed eventuali dati di dettaglio sulle funzionalità eseguite. Possono contenere il numero di tentativi falliti di accesso ad un dispositivo o un'applicazione in un arco di tempo, il sito internet visitato dall'utente e nel caso della posta elettronica i metadati contenenti: i mittenti, destinatari e l'oggetto nonché le dimensioni degli allegati delle email ricevute ed inviate. I "file log" ed i "meta-dati" vengono generati automaticamente dagli strumenti informatici, sono intrinseci ad essi, e servono primariamente per garantire il funzionamento del sistema, nonché per verificare e ricostruire mediante consultazione o estrazione eventuali malfunzionamenti dell'hardware o del software, presenza di virus o programmi malevoli che possono creare un danno all'organizzazione, o costituire una prova a seguito di un contenzioso. I "file log" sono conservati dai sistemi di norma qualche giorno dopodiché sono cancellati automaticamente, i "meta-dati" della posta elettronica, a seconda della tipologia di servizio offerto dai fornitori di servizi possono avere una durata di conservazione superiore, anche di qualche settimana. Possono accedere a tali informazioni i fornitori di servizi informatici incaricati dall'organizzazione per finalità di assistenza e manutenzione, e l'eventuale personale interno nelle funzioni di amministratore di sistema.

Qualora la durata della conservazione sia eccedente in relazione alle finalità inerenti il corretto funzionamento del sistema occorre tenere conto delle previsioni normative dello Statuto dei lavoratori di cui all'art. 4 della Legge 300/1970, nonché alla disciplina specifica di settore ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione di Dati Personali, che possono costituire la liceità del trattamento dati, congiuntamente agli adempimenti ulteriori applicabili in relazione al principio di accountability, privacy by design, valutazione di impatto, consultazione preventiva, e misure di sicurezza.

- Comunicazioni per la gestione del rapporto di lavoro:

il titolare, potrà altresì trattare i Suoi dati per comunicazioni via e-mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici rilasciati in fase di assunzione o successivamente per garantire l'esecuzione del rapporto di lavoro, ed eventuali altre comunicazioni di servizio per finalità di formazione aziendale, per il conferimento di disposizioni, informative, incarichi, istruzioni, ed eventualmente per accedere a benefit o altre condizioni di favore correlate con il rapporto di lavoro; Base giuridica: obbligo di contratto:

- Sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati:

in conformità di quanto disposto dal Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n. 152, così come modificato dal Decreto Legislativo 27 giugno 2022, n. 104, qualora l'organizzazione utilizzi sistemi decisionali o di monitoraggio automatizzati deputati a fornire indicazioni rilevanti ai fini della assunzione o del conferimento dell'incarico, della gestione o della cessazione del rapporto di lavoro, dell'assegnazione di compiti o mansioni nonché indicazioni incidenti sulla sorveglianza, la valutazione, le prestazioni e l'adempimento delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, saranno fornite apposite informazioni integrative da parte dell'Ufficio aziendale competente;

- **Videosorveglianza:** presso le sedi aziendali sono installati sistemi di videosorveglianza per finalità di sicurezza delle persone, tutela del patrimonio, operativo 24 ore su 24, con possibilità di visionare le immagini in diretta da una postazione remota, oppure poter visionare le registrazioni a fronte di un accadimento illecito. Le immagini sono conservate per 24 ore dalla rilevazione e saranno cancellate automaticamente mediante sovrascrittura, salvo espressa richiesta da parte dell'Autorità Giudiziaria, o per un tempo maggiore a fronte della chiusura dell'attività per ferie o festività. Ulteriori informazioni in merito alle modalità ed al funzionamento di tali impianti sono rese in specifica documentazione informativa ad integrazione della presente, tali informazioni sono disponibili mediante le consuete modalità per le comunicazioni ai lavoratori. A tutela degli interessati sono applicati sia il provv. in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali, che le linee guida n. 3/2019 dell'EDPB in tema di videosorveglianza. Base giuridica del trattamento: legittimo interesse del titolare del trattamento, con la garanzia degli obblighi di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 300/1970.

Modalità del trattamento. Il trattamento è effettuato con strumenti manuali e/o informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati nel rispetto delle misure organizzative fisiche e logiche, previste

dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzata nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 5, 32 del GDPR. Qualora l'organizzazione si avvalga di sistemi di Intelligenza Artificiale sarà predisposta specifica informativa ai sensi dell'Art. 50 del Reg. UE 2024/1689 "Ai Act". L'informativa sarà resa disponibile mediante le consuete modalità per le comunicazioni ai lavoratori.

Destinatari: Per lo svolgimento di talune attività, o per fornire supporto al funzionamento ed all'organizzazione dell'attività, alcuni dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati a destinatari. Tali soggetti si distinguono in:

Terzi: (comunicazione a: persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate responsabili del trattamento) fra cui:

- Istituti bancari per la gestione dei pagamenti;
- Studi legali per la gestione dei contenziosi;
- Soggetti/Enti che per obbligo giuridico, eventualmente la cui facoltà di ottenere i Suoi dati sia riconosciuta da obblighi di legge;
- Eventuali altri soggetti in qualità di autonomi titolari del trattamento la cui comunicazione dei dati è necessaria per il raggiungimento delle finalità relative alla corretta gestione del rapporto di lavoro sopra indicate.

Responsabili del trattamento: (la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento)

- Società, consulenti e liberi professionisti a cui sono stati conferiti i mandati per la gestione degli adempimenti inerenti la consulenza del lavoro, elaborazione delle buste paga, sicurezza ed igiene del lavoro, adempimenti fiscali, amministrativi, contabili, attività di consulenza legale, consulenza privacy, etc;
- Fornitori di servizi di informatica, web, cloud, o altri servizi necessari al raggiungimento delle finalità necessarie alla gestione del rapporto;

All'interno della struttura aziendale: i Suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare, con assicurazione di adozione di accordo di riservatezza ed, in particolare, dalle seguenti categorie di addetti:

- Amministrazione;

Trasferimento dei dati in paesi terzi: Il titolare non trasferisce dati personali in Paesi Extra UE. Qualora ve ne sia la necessità saranno previamente informati gli interessati, e verranno adottate misure di garanzia per il trasferimento nei confronti dei destinatari, che a seconda delle casistiche potranno essere: verifica dell'esistenza di decisioni di adeguatezza per il Paese destinatario da parte della Commissione, sottoscrizione di clausole contrattuali standard, verifica dell'adozione di eventuali misure supplementari in recepimento della raccomandazione 01/2020 EDPB. In deroga a tali garanzie, per i trattamenti dati (in rif. dell'art. 49 del GDPR), ove applicabile si verifica l'esistenza di un contratto o misure precontrattuali a favore del soggetto interessato od il consenso al trasferimento.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di conservazione: Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali individuabile sulla base della normativa vigente di settore, per il tempo strettamente necessario alla gestione del rapporto di lavoro, od a fronte di contenziosi in atto per un termine necessario alla tutela dei diritti connessi al rapporto di lavoro. Ulteriori informazioni riguardanti l'utilizzo degli strumenti informatici, ad esempio per alcuni "file log" il tempo di conservazione è di qualche giorno, un'indicazione più precisa è contenuta nel "*Regolamento per l'utilizzo degli strumenti da parte dei lavoratori*"; anche per i file log relativi agli amministratori di sistema, ove ne ricorra l'obbligo, la conservazione è disciplinata dal provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali sugli "Amministratori di sistema" ed è indicativamente di 6 mesi, un indicazione più specifica è presente nel "*Regolamento per l'utilizzo degli strumenti da parte dei lavoratori*". Backup: l'azienda può disporre di diverse copie di sicurezza dei dati personali per finalità di sicurezza informatica, le copie di backup possono essere conservate per un arco di tempo eventualmente diverso a seconda della tipologia dei dati e degli strumenti, al fine di consentire il ripristino dei dati all'occorrenza in caso di un incidente informatico; tale conservazione è indicata nel "*Regolamento per l'utilizzo degli strumenti da parte dei lavoratori*". Le informazioni presenti negli archivi di backup potranno essere mantenute per un periodo ulteriore dalla cessazione del rapporto di lavoro per garantire la continuità lavorativa ed il business aziendale, nonché a fronte di contenziosi fino alla chiusura degli stessi, in formato protetto ed accessibili solo su comprovata necessità

Titolare del Trattamento: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della normativa è "ASSOFORM ROMAGNA S.C. A R.L.", con sede legale ed operativa in Piazza Cavour, 4 – 47921 Rimini (RN) e sedi operative in Via IV Novembre, 37 – 47921 Rimini (RN) e in Via Ravennate, 959 – 47521 Cesena (FC), P.iva: 02447460409, Tel: 0541-352700 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore. Mediante l'invio di una e-mail ai seguenti indirizzi rimini@assoformromagna.it - cesena@assoformromagna.it o un fax al numero 0541 - 439906 potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati conferiti. Il sito www.assoformromagna.it riporta ulteriori notizie in merito alle politiche privacy adottate dalla nostra Società.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è Studio Paci & C. Srl (Referente Dott.ssa Gloriamaria Paci) contattabile al seguente recapito: dpo@studiopacicsrl.it, telefono: 0541 1795431 e PEC: studiopacicsrl@pec.it

Reg.to UE 2016/679: Art. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni (Diritto di accesso dell'interessato):

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. L'interessato ha il diritto di:

- a. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica);
- b. ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo se sussiste uno dei motivi di cui all'art. 17 del GDPR (Diritto alla cancellazione);
- c. ottenere la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR (Diritto di limitazione di trattamento);
- d. ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni previste all'art. 20 del GDPR (diritto alla portabilità dei dati);
- e. opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni (Diritto di opposizione);
- f. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, con le esclusioni previste dall'art. 22 del GDPR (Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione)

Reclamo: Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a Lei riconosciuti, potrà rivolgersi al titolare del trattamento ai riferimenti sopra riportati.

Ricevuta e presa visione delle informazioni sul trattamento dei dati

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del GDPR conferma di avere ricevuto la presente informativa

Luogo: _____ Data: ____/____/____

Nome e Cognome: _____

Firma: _____