

## FORMAZIONE PER PREPOSTI (4h) – CONFORME ALLA CSR 221/2011

**A CHI SI RIVOLGE:** Coloro che in azienda vengono designati a svolgere l'importante ruolo del preposto, che cura la sorveglianza all'attività lavorativa e che garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (art. 2 c. 1 lett. D. Lgs. N. 81/08)

**OBIETTIVI:** Facendo seguito alle disposizioni dell'Accordo Stato –Regioni del 21 dicembre 2011, il preposto che svolge compiti del servizio di prevenzione e protezione deve ricevere adeguata formazione. Pertanto, l'obiettivo primario di questo corso è quello di affrontare la formazione per preposti sotto quattro fondamentali aspetti già individuati dall'Accordo stesso.

### CONTENUTI:

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità
- Obblighi attribuiti congiuntamente al datore di lavoro e ai dirigenti
- Obblighi dei preposti e dei lavoratori
- Le altre figure professionali
- Le sanzioni
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio relativi alle specifiche problematiche
- Valutazione dei rischi e Servizio di Prevenzione e Protezione
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi
- La comunicazione
- Comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori neoassunti, somministrati e stranieri

**TEST INTERMEDI:** All'interno di ogni modulo vi sono dei momenti di verifica dell'apprendimento non vincolati che consentono all'utente di interagire con l'animazione verificando l'apprendimento dei concetti presentati.

**SUPERAMENTO:** Al termine del corso è previsto un test finale che verifica l'apprendimento con domande a risposta singola e multipla riguardo l'intero contenuto del corso suddiviso per i moduli fruiti

**CERTIFICAZIONE:** Il corso prevede una certificazione in base alle disposizioni espresse nel Testo Unico D.Lgs. 81/2008 e rafforzate in sede di Conferenza Stato – Regioni.

**DURATA:** 6 ore

**FRUIZIONE:** 6 mesi

### REQUISITI:

- CPU Pentium II 400 MHz
- Ram 32 Mbytes
- Scheda video SVGA 800X600
- Scheda audio 16 bit
- Amplificazione audio
- Web browser Mozilla Firefox o Google Chrome ultime versioni
- Plug – in Shockwave Player, Flash Player, Java

### QUOTA DI ISCRIZIONE

#### Associato Confindustria

1 partecipante € 50,00 + IVA

#### Non Associato Confindustria

1 partecipante € 60,00 + IVA

**Rif. Dott.ssa Francesca Mirri**

fmirri@assoformromagna.it

0541/352780

#### Sedi di RIMINI

- Piazza Cavour, 4 - 47921 Rimini (RN)  
Tel. 0541 52041 - Fax 0541 439906  
rimini@assoformromagna.it

- Via IV Novembre, 37 - 47921 Rimini (RN)  
Tel. 0541 57411 - 57515 - Fax 0541 782068  
rimini@assoformromagna.it

#### Sede di CESENA

Via Ravennate, 959  
47521 Cesena (FC)  
Tel. 0547 632358  
Fax 0547 632307  
cesena@assoformromagna.it

**[www.assoformromagna.it](http://www.assoformromagna.it) - [info@assoformromagna.it](mailto:info@assoformromagna.it)**

**ASSOFORM ROMAGNA Soc. Cons. a r. l.**

Ente di formazione di Confindustria Romagna

Cod. Fisc./Partita Iva 02447460409

CCIAA Rimini R.E.A. n. 262734

Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.

